

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Poznaniu

Spis treści

I.	Podstawy prawne.....	2
II.	Słownik pojęć i skrótów.....	2
III.	Postanowienia ogólne.....	3
IV.	Cele monitoringu.....	4
V.	Zakres monitoringu wizyjnego w placówce.....	4
VI.	Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w placówce.....	5
VII.	Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce.....	6
VIII.	Obowiązek informacyjny.....	7
IX.	Udostępnianie i wgląd do danych z systemu monitoringu wizyjnego.....	8
X.	Postanowienia końcowe.....	9

Załącznik nr 1 Wykaz lokalizacji kamer	10
Załącznik nr 2 Przykładowe tabliczki oznakowania stref monitoringu 1 Błąd! zdefiniowano zakładki.	Nie
Załącznik nr 3 Wzór tablicy stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO.....	13
Załącznik nr 4 Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego	16
Załącznik nr 5 Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu.....	17
Załącznik nr 6 Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego.....	18
Załącznik nr 7 Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego.....	19

I. PODSTAWY PRAWNE.

Dokument niniejszy opracowany został na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2);
2. ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 tekst jednolity);
3. ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 tekst jednolity);
4. ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 tekst jednolity).

II. SŁOWNIK POJEĆ I SKRÓTÓW.

1. Pojęcia.

- 1) **Administrator (danych osobowych)** – oznacza **Szkołę Podstawową nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Poznaniu**, który samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 2) **dane osobowe** – to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą); możliwa do zidentyfikowania osoba

fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

- 3) **monitoring, system monitoringu** – oznacza środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu;
- 4) **osoba, której dane dotyczą** – oznacza osobę fizyczną, której dane osobowe są przetwarzane;
- 5) **przetwarzanie** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

2. Skróty.

- 1) **ADO** – Administrator Danych Osobowych;
- 2) **Kodeks pracy** – ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 tekst jednolity);
- 3) **ODO** – ochrona danych osobowych;
- 4) **placówka** - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Poznaniu,
- 5) **Prawo oświatowe** – ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 tekst jednolity);
- 6) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2);
- 7) **UODO** – ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 tekst jednolity).

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w **Szkołe Podstawowej nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Poznaniu**, (zwanej dalej „**SP3**”, miejsca instalacji kamer systemu na terenie **SP3**, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring wizyjny **SP3** stanowi własność **SP3**.

3. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Poznaniu**, reprezentowana przez *Dyrektora Szkoły*.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu jest dopuszczalne tylko pod warunkiem przestrzegania przepisów RODO, UODO oraz Prawa oświatowego i Kodeksu pracy, a także innych przepisów powszechnie obowiązujących regulujących niniejszą tematykę, a ponadto aktów wewnętrznych obowiązujących w placówce, tj. w szczególności decyzji i zarządzeń wydanych przez *Dyrektora Szkoły*.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych w placówce, w tym danych osobowych zebranych przez system monitoringu wizyjnego, reguluje „Polityka Ochrony Danych Osobowych” i „Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych” wprowadzona zarządzeniem ADO.
6. Zasady określone w niniejszym regulaminie (w skrócie: „RFMW”) mają zastosowanie do nagrań obrazu zawierających dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować.
7. Korzystanie z systemu monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz innych dóbr osobistych.
8. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły lub placówki.
9. Nagrania z systemu monitoringu nie są rozpowszechniane publicznie.
10. W placówce nie ma zainstalowanych kamer– atrap.

IV. CELE MONITORINGU.

Celem monitoringu jest:

1. zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, uczniów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
2. zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia placówki oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
3. ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
4. zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych.

V. ZAKRES MONITORINGU WIZYJNEGO W PLACÓWCE.

1. Placówka posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny. Infrastruktura **SP3**, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - 1) wejście główne do SP3 na zewnątrz;
 - 2) holl – wejście główne w SP3;
 - 3) wejście boczne i część boiska na zewnątrz.

2. Monitoring nie obejmuje:
 - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - 4) pomieszczeń sanitarnohigienicznych,
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 6) szatni i przebieralni,
 - 7) stołówek,
3. W pomieszczeniach wskazanych w pkt. V.2 monitoring może być zainstalowany tylko w wyjątkowych przypadkach, gdy jest to niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w rozdziale IV i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

VI. INFORMACJE OGÓLNE O SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO W PLACÓWCE.

1. System monitoringu wizyjnego w SP3 składa się z:
 - 1) kamer, których lokalizacja określona jest w załączniku nr 1, rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w SP3 w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - 2) urządzeń rejestrujących obraz;
 - 3) urządzeń peryferyjnych umożliwiających podgląd – komputer w sekretariacie Szkoły;
 - 4) zasilaczy i okablowania.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
3. System monitoringu wizyjnego placówki może być w miarę konieczności rozbudowywany i udoskonalany.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
6. Rejestracja obrazu z poszczególnych kamer odbywa się automatycznie.
7. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na nośniku informacji w urządzeniu rejestrującym i przechowuje przez okres 3 tygodni od dnia nagrania.
8. Rejestracja obrazów dokonywana jest „w pętli” w okresie 3 tygodni, a po upływie okresu czasu określonego w pkt. VI.7 są one automatycznie kasowane poprzez nadpisanie.

9. Okres wskazany w pkt. VI.7 może być przedłużony jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawa.
10. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.

Urządzenia rejestrujące przechowywane są w pomieszczeniu (dyżurka szkoły), do którego dostęp posiada Dyrektor placówki, Wicedyrektor placówki, kierownik gospodarczy oraz woźne.
11. W przypadku beczynności uprawnionych organów lub nieodebrania kopii zapisu przez wnioskodawcę, dokonuje się zniszczenia nośników informacji zawierających nagrania z systemu monitoringu. Zniszczenie jest wykonywane komisyjnie w obecności co najmniej dwóch osób wyznaczonych przez Dyrektora placówki.
12. Dokonanie zniszczenia nośników zawierających nagrania z systemu monitoringu potwierdzone jest wpisem w rejestrze wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego.
13. Nośniki zawierające zapisy nagrań z monitoringu przechowywane są w sejfie, w pomieszczeniu księgowości szkoły.
14. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w „Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych” obowiązującej w placówce.
15. Jednostka przeprowadziła analizę ryzyka i oceny skutków dla ochrony danych (DPIA), a także wprowadziła wymagane dane do systemu MJUP .

VII. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W PLACÓWCE

1. Odpowiedzialnym za system monitoringu wizyjnego oraz nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem informacji zapisanych na nośnikach w SP3 jest Dyrektor placówki.
2. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w SP3 jest *kierownik gospodarczy i woźna szkoły*, którzy mają dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
 - 2) urządzenia rejestrującego,
 - 3) zapisów z kamer.

Konserwacja systemu monitoringu prowadzona jest przez firmę zewnętrzną.
3. Dopuszcza się, aby zadania wskazane w pkt. VII.2 były realizowane przez inne osoby lub podmioty wskazane przez Dyrektora placówki.
4. W przypadku zlecenia zadań wskazanych w pkt. VII.2 podmiotowi zewnętrznemu należy zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Codzienna kontrola sprawności systemu monitoringu polega m.in. na:
 - 1) sprawdzeniu, czy na monitorach ukazuje się obraz z wszystkich kamer;
 - 2) ocenie wizualnej jakości obraz;
 - 3) ocenie obszaru obejmowanego przez poszczególne kamery.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania systemu monitoringu lub jego elementów albo w przypadku awarii systemu zawiadamia się bezzwłocznie Dyrektora placówki.
7. Do oglądu monitoringu uprawnieni są:
 - 1) Dyrektor placówki;
 - 2) Wicedyrektor placówki;
 - 3) Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni tylko w uzasadnionych sytuacjach za zgodą Dyrektora placówki.
8. Dyrektor placówki może upoważnić wskazane osoby do ciągłej obserwacji monitoringu w czasie rzeczywistym.
9. Podgląd obrazu z kamer może odbywać się w siedzibie placówki na wyznaczonych przez Dyrektora placówki stanowiskach komputerowych.
10. Zapisy z monitoringu z kamer zewnętrznych, zarejestrowane w czasie wolnym od pracy wszystkich pracowników, są przeglądane wybiórczo przez *kierownika gospodarczego placówki lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora placówki* - woźną. Zapisy z monitoringu są ponadto sprawdzane w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer. Osoba przeglądająca w przypadku zauważenia jakiegokolwiek zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia na terenie placówki, podejmuje niezwłocznie czynności wyjaśniające oraz powiadamia Dyrektora placówki.
11. Dostęp do urządzenia rejestrującego w systemie monitoringu jest zabezpieczony hasłem. Prawo do ustalania bądź zmiany hasła do rejestratora ma Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona. Każdorazowo po wykonaniu czynności serwisowych Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona zmienia hasło do urządzenia rejestrującego.

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnym z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji. Tabliczka winna być widoczna i czytelna - załącznik nr 2.
2. Poza oznakowaniem, o którym mowa w pkt. VIII.1, należy również spełnić obowiązek informacyjny stosownie do art. 13 RODO.
3. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w pkt. VIII.2 winien być dokonany w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu, np. przy wejściu głównym do budynku, tablicy ogłoszeń przed budynkiem i wewnątrz budynku, w miejscu obsługi interesantów, stronie internetowej itp.
4. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych na terenie placówki, Dyrektor informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
5. Wzór klauzuli informacyjnej, realizującej wymagania określone w art. 13 RODO, znajduje się w pokoju nauczycielskim, na tablicy informacyjnej w holu szkoły i na stronie internetowej.

IX. UDOSTĘPNIANIE I WGLĄD DO DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO.

1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. VI.7, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane z systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone. Warunkiem dokonania zabezpieczenia danych z monitoringu jest wystąpienie przez osobę zainteresowaną z pisemnym wnioskiem do ADO o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wzór wniosku znajduje się w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu.
3. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych na żądanie uprawnionego organu lub instytucji w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, na pisemny wniosek, w treści którego winny zostać wskazane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.
4. Zabezpieczenie obrazów z systemu monitoringu odbywa się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej złożony m.in. w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia. Wniosek ten składany jest wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
5. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora danych.
6. Zabezpieczone dane z monitoringu Administrator może przekazać jedynie uprawnionym organom w związku z postępowaniem prowadzonym przez nie na podstawie prawa. Postanowienie to nie wyłącza prawa osoby, której dane dotyczą do uzyskania od ADO kopii danych osobowych w oparciu o art. 15 ust. 3 RODO.
7. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem (wgląd w monitoring) wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania od Administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu w oparciu o art. 15 ust. 3 RODO.
9. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem lub wydanie przez ADO kopii danych osobowych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych ani naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. RODO, ustawy o ochronie danych osobowych. Udostępnianie kopii nagrań oraz umożliwienie wglądu do nagrań nie powinno obejmować danych innych osób niezaangażowanych w zdarzenie. Jeżeli zatem nagranie obejmuje dane innych osób, które nie brały udziału w zdarzeniu, przed udostępnieniem lub umożliwieniem wglądu do nagrań należy zanonimizować wizerunek tych osób nagranych w systemie poprzez zamazanie lub zaciemnienie obrazu.

10. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek organu lub instytucji albo osoby zainteresowanej.
11. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4.
12. Za techniczną realizację kopii nagrania oraz przekazanie kopii odpowiada osoba wskazana w pkt. VII.2. **Osoby te zostały przeszkolone i znają zasady programu anonimizującego nagrania.**
13. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 5.
14. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonym przez osobę wskazaną w pkt. VII.2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 6.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
2. System monitoringu wizyjnego jest okresowo badany celem stwierdzenia czy rozwiązanie takie przynosi zamierzone skutki i nie narusza w sposób nadmierny praw osób objętych monitoringiem. W tym celu Dyrektor placówki raz w roku dokonuje oceny działania systemu monitoringu wizyjnego w placówce.
3. Niniejszy regulamin został uzgodniony z organem prowadzącym placówkę a także skonsultowany z radą pedagogiczną i radą rodziców i samorządem uczniowskim*.
4. Niniejszy regulamin wprowadza się w życie w formie zarządzenia ADO.
5. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się w życie w formie zarządzenia ADO.

Załącznik nr 1**Wykaz lokalizacji kamer**

Lp.	Lokalizacja	Numer kamery	Co obejmuje	Data montażu	Model kamery oraz typ kamery (obraz, dźwięk, stacjonarna, ruchoma)
1	<i>np. kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie frontowej budynku placówki</i>	<i>1</i>	<i>wejście główne, schody i część przed budynkiem szkoły</i>		<i>tylko obraz, model</i>
2	<i>np. kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie budynku przy wejściu bocznym</i>	<i>2</i>	<i>Wejście boczne schodu, część boiska asfaltowego</i>		<i>tylko obraz, model</i>
3	<i>np. kamera wewnętrzna umieszczona na parterze w holu szkoły, na wprost wejścia głównego</i>	<i>3</i>	<i>wejście główne i część holu głównego</i>		<i>tylko obraz, model</i>

Załącznik nr 2

U W A G A

POMIESZCZENIE



MONITOROWANE

Administratorem danych jest: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego
w Poznaniu,

Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników
obiektu oraz zapewnienia ochrony mienia.

U W A G A

OBIEKT



MONITOROWANY

**Administratorem danych jest: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego
w Poznaniu,**

**Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników
obiektu oraz zapewnienia ochrony mienia.**



**Administratorem danych jest: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego
w Poznaniu, Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa
użytkowników obiektu oraz zapewnienia ochrony mienia.**

Załącznik nr 3

Wzór tablicy stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO



Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych - monitoring wizyjny

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, informujemy, iż :

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego z siedzibą w Poznaniu 61-149 przy os. Piastowskim 27**

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: **iod5_oswiata@um.poznan.pl**

PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia na terenie placówki oraz terenie wokół placówki.
2. Podstawą prawną zbierania Państwa danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj.: niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w oparciu o przepisy prawa, tj. na podstawie art. 108a. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz art. 22² ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,

III. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów ścigania;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, ochronę osób i mienia lub ochronę danych osobowych, a także asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

IV. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie dłużej niż do 3 miesięcy od nagrania.
2. Termin powyższy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie przepisu prawa.

V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

Nie wszystkie Państwa żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

VI. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VII. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

Załącznik nr 4

Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

L.p.	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery i numer)	Data wykonania kopii	Dane osoby sporządzającej kopię	Podpis osoby sporządzającej kopię	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii
1						
2						
3						

Załącznik nr 5

Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu

**Protokół przekazania danych z systemu monitoringu
sporządzony w dniu**

Administrator Danych Osobowych Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Poznaniu,

zwany dalej *Przekazującym dane*,

przekazuje [*wskazanie komu dane są przekazywane – np. nazwa instytucji, adres siedziby lub imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania*]

.....

..... zwanemu dalej *Przyjmującym dane*,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z systemu monitoringu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Poznaniu,

1. Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer monitoringu) na nośniku elektronicznym

Data i czas nagrania	Lokalizacja kamery	Numer kamery	Długość nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

Załącznik do protokołu przekazania danych z systemu monitoringu:

1) Wniosek z dnia o przekazanie danych z monitoringu

Załącznik nr 6

Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy (wniosku)	Data wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja i numer kamery)	Dane osoby sporządzającej kopie	Sposób załatwienia	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi

Załącznik nr 7

Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

WNIOSEK

**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 3
im. Bolesława Krzywoustego w Poznaniu, dnia**

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y* oświadczam, że celem zabezpieczenia danych z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis

* wpisać właściwe

